

## CONTROLLO

---

### ***La stima del corrispettivo dell'incarico di revisore legale - II° parte***

di Francesco Rizzi

In considerazione di quanto illustrato con il [precedente contributo](#), possono dunque trarsi le seguenti **conclusioni**:

- il revisore (o la società di revisione) dovrà **valutare** bene se possiede o meno le **risorse** necessarie allo **svolgimento** dell'incarico proposto, anche in termini di **competenze** professionali e di **disponibilità di tempo** da dedicare all'esecuzione dell'incarico (il revisore dovrà quindi considerare gli **altri** impegni professionali già **assunti** e quelli ragionevolmente **prevedibili**). L'eventuale **assenza** di uno o più di tali **requisiti** potrà comunque essere **integrata** attraverso l'utilizzo di **dipendenti, collaboratori, ausiliari** ed **esperti**;
- nel caso in cui la **revisione legale** sia svolta dal **collegio sindacale**, l'autovalutazione del possesso delle **competenze** e delle **risorse** necessarie per lo svolgimento dell'incarico proposto dovrà essere effettuata da **ciascun** membro del collegio (ciò anche in termini di **carte di lavoro** da predisporre), **includendo** eventualmente anche i **dipendenti, collaboratori** o **ausiliari** di cui il collegio intende avvalersi;
- tenuto conto delle diverse **variabili** che devono essere considerate, **non** è possibile elaborare un **algoritmo unico** per la determinazione del **corrispettivo** e pertanto ogni revisore (o società di revisione) dovrà costituirsi una **propria metodologia** di **stima**.

In riferimento a quest'ultima considerazione, si segnala che al fine di fornire un utile **supporto operativo**, il **Cndcec** ha proposto un interessante **schema di calcolo** utilizzabile dai **professionisti** che svolgono attività di revisione legale nelle imprese di **minori dimensioni** (*cf.* " **Approccio metodologico alla revisione legale affidata al collegio sindacale nelle imprese di minori dimensioni**", capitolo 7, par. 2).

Nello specifico, si tratta di un **metodo di calcolo** che si basa sulle seguenti **valutazioni**:

- **stima** delle **ore-base** in funzione della **media aritmetica semplice** delle **grandezze** di bilancio ritenute maggiormente **espressive** della dimensione **strutturale** e **operativa** dell'impresa (**totale attivo** e **ricavi** delle vendite e delle prestazioni). In corrispondenza del **livello** raggiunto da tale **media**, si assocerà un **numero di ore standard**;
- **stima** della **rischiosità generica** del **settore**, applicando:
  1. un coefficiente **incrementativo** del **10%** per le imprese che realizzano produzioni **su commessa**,
  2. un coefficiente **decrementativo** del **50%** per le società **immobiliari**,
  3. un coefficiente **decrementativo** del **15%** per le società **commerciali**, di **servizi** e

simili;

- **stima** della **rischiosità specifica** dell'azienda, basata sulla valutazione preliminare del **rischio dell'incarico**; in particolare:
  1. se il rischio è valutato "**basso**", **non** si applicherà nessun coefficiente **correttivo**,
  2. se il rischio è valutato "**moderato**", si applicherà un coefficiente **incrementativo** del **20%**,
  3. se il rischio è valutato "**alto**", si applicherà un coefficiente **incrementativo** del **40%**.

Come specificato dallo stesso **Cndcec**, il **risultato** così ottenuto sarà da ritenersi come un "**punto di riferimento**" che potrà essere ovviamente **personalizzato**.

Infine, per quanto attiene alla **documentazione** di tali attività, come **carte di lavoro** potranno essere utilizzati i seguenti **facsimili** allegati al manuale operativo "**Approccio metodologico alla revisione legale affidata a collegio sindacale nelle imprese di minori dimensioni**", pubblicato dal **Cndcec**:

- **file** (word) collegato al **capitolo n. 5** denominato "**questionario di valutazione dell'adeguatezza organizzativa**" e classificato con il codice **PRE 13.0**, relativo all'**autovalutazione** della propria **capacità** di svolgere l'incarico proposto (**autoanalisi** delle **competenze** e delle risorse **necessarie**);
- **file** (excel) collegato al **capitolo n. 7** denominato "**stima ore**", relativo al **metodo di calcolo** sopra descritto.

Per approfondire questioni attinenti all'articolo vi raccomandiamo il seguente corso:

*Special Event*

**L'IMPOSTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL REVISORE LEGALE  
ATTRAVERSO L'ANALISI DI UN CASO OPERATIVO**

Scopri le sedi in programmazione >