

6 agosto 2019

Oggetto: l'invio dei corrispettivi elettronici nel periodo transitorio.

Gli operatori, obbligati alla trasmissione telematica dei corrispettivi dal 1.7.2019, in quanto aventi un volume d'affari superiore a Euro 400.000,00, che alla data del 1.7.2019 non dispongono di un Registratore Telematico, possono continuare a certificare i corrispettivi con le vecchie modalità (scontrino/ricevuta fiscale) fino all'attivazione di un nuovo Registratore Telematico (RT) e comunque al massimo entro il 31.12.2019. All'attivazione del nuovo Registratore Telematico (RT) i corrispettivi dovranno essere trasmessi in automatico, direttamente dal Registratore Telematico, entro 12 giorni all'Agenzia delle Entrate.

La trasmissione telematica è sostituita transitoriamente, dal 1.7.2019 e al massimo fino al 31.12.2019, con l'invio dei corrispettivi all'Agenzia delle Entrate entro il mese successivo a quello di effettuazione dell'operazione **(ad esempio: i corrispettivi di luglio 2019 devono essere trasmessi entro il 31 agosto 2019)**, utilizzando uno dei seguenti 3 servizi:

1. servizio web all'interno del portale "Fatture e Corrispettivi" che consente l'upload (caricamento) di un file con i dati dei corrispettivi della singola giornata / singole giornate;
2. servizio web disponibile nel citato portale che consente l'inserimento dei dati dei corrispettivi giornalieri;
3. invio dei dati dei corrispettivi giornalieri tramite protocollo HTTPS o SFTP.

Tra i servizi messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate si consiglia l'utilizzo del servizio telematico disponibile sul portale "*Fatture e Corrispettivi*" accedendo alla sezione "*Corrispettivi per esercenti non in possesso di RT (soluzione transitoria)*", come di seguito illustrato.

LA FUNZIONE "CORRISPETTIVI PER ESERCENTI NON IN POSSESSO DI RT (SOLUZIONE TRANSITORIA)"

Si riportano le fasi da seguire per accedere a tale funzione:

1. entrare nell'area riservata "*Fatture e Corrispettivi*" (la medesima alla quale si accede per il pagamento dell'eventuale imposta di bollo sulle fatture emesse e per verificare la presenza di fatture di acquisto non consegnate);

- prima di effettuare la prima trasmissione è consigliabile accreditarsi in qualità di «*esercente*» all'interno del portale "Fatture e Corrispettivi". Quindi dovrete accedere alla sezione "vai a Corrispettivi" presente nel menu relativo ai "Corrispettivi". Successivamente, cliccando sul link "Accreditati" e selezionando "Gestore ed Esercente", selezionare "ESERCENTE in ambito Registratori Telematici", completare con i dati mancanti e selezionare "Invia";
- tornando a "Fatture e Corrispettivi" nella sezione "Corrispettivi" selezionare "Corrispettivi per esercenti non in possesso di RT (soluzione transitoria)" (vedi immagine seguente).

Servizi disponibili

Disponibili i servizi per la trasmissione telematica dei corrispettivi – fase transitoria (moratoria sanzioni secondo semestre 2019/primo semestre 2020)

Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati

Fatturazione elettronica e Conservazione

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica e Conservazione](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

[Documento Commerciale on line](#)

[Corrispettivi per esercenti non in possesso di RT \(soluzione transitoria\)](#)

Profilo Corrispettivi

- Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo

Generazione QR Code partita IVA

[QR Code in formato PDF](#)

[QR Code in formato immagine](#)

[Verifica PIVA o CF](#)

- Si ottiene così la seguente videata:

Home Trasmissione dati corrispettivi giornalieri | Generazione | Trasmissione | Annullamento

Generazione

Crea nuovo file

[File corrispettivi giornalieri](#)

Riprendi ultimo file

Crea un nuovo file corrispettivi giornalieri a partire dall'ultimo che hai compilato o completa un file

[Riprendi ultimo file](#)

Importa da file XML

Importa un file, anche se compilato parzialmente, in formato XML

Sfoggia... Nessun file selezionato.

[Importa](#)

Trasmissione

Scegli il file dal tuo computer e invialo al Sistema Ricevente:

[Invia il file](#)

Annullamento

Annulla i dati di un file già trasmesso

[Annulla il file](#)

Funzioni di supporto

[Sicilia il tuo file corrispettivi giornalieri](#)

[Controlla il tuo file corrispettivi giornalieri](#)

*Il contenuto completo della Circolare è riservato ai client dello Studio.
Per informazioni è possibile contattare lo Studio ai riferimenti in calce alla prima pagina.*